

T.C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI : 2019/30	KARAR SAYISI :	KARAR TARİHİ:29.08.2019
---------------------------	----------------	-------------------------

Fakülte Yönetim Kurulu 29.08.2019 tarihinde Dekan Prof. Dr. Nimet ÜNLÜ Başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararlar alınmıştır.

**KARAR NO 2019/30-05:**Fakültemiz Eğitim-Öğretim ve Klinik Uygulama Yönergesinin aşağıda belirtilen şekliyle uygun olduğuna ve Rektörlük Makamına arzına; oy birliği ile karar verildi.

T.C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE KLİNİK UYGULAMA YÖNERGESİ

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı; Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi eğitim-öğretim ve sınavlarda uyulacak esasları ve 3, 4. ve 5. sınıflardaki klinik uygulamaların fakültenin eğitim amaç ve öğrenim hedefleriyle uyumlu biçimde yürütülerek, öğrencilerin teorik ve pratik eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu yönerge Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi teorik pratik derslerini ve 3, 4 ve 5. sınıf öğrencilerinin klinik uygulama esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu yönerge Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu yönergede geçen;

- a) **Danışman:** Dekan tarafından görevlendirilen, tüm öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenen ve aynı zamanda 4-5. Sınıf öğrencilerinin klinik uygulama eğitimlerinin düzenlenmesinden ve öğrenciler ile anabilim dalları ve dekanlık arasındaki koordinasyonun sağlamasından sorumlu öğretim elamanlarını,
- b) **Fakülte:** Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- c) **Fakülte Kurulu:** Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- ç) **Senato:** Selçuk Üniversitesi Senatosunu,
- d) **Teorik /pratik dersler:** Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde okutulan teorik dersleri, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, proje, mezuniyet tezi ve benzeri çalışmaları

e) **Klinik Uygulama:** Mesleki zorunlu ders statüsünde olup 4 ve 5. akademik yıllarda bir veya birden fazla anabilim dalı tarafından yürütülen ders ve klinik uygulamaları,

f) **Klinik Uygulama Karneleri:** Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nin eğitim ve öğrenim hedeflerine uygun olarak, anabilim dallarının bilim kurullarının görüşleri doğrultusunda anabilim dalı başkanlıkları tarafından hazırlanıp, fakülte kurulu tarafından onaylanan, 4 ve 5. sınıf öğrencilerinin kliniklerde uygulaması gereken tedavi sayılarını ve öğrenmeleri gereken bilgi, beceri, tutum ve davranışları içeren form veya kitapçıkları (belgeler her anabilim dalına özel hazırlanır),

g) **Klinik Sorumlusu:** Sorumluları; anabilim dalı başkanları tarafından görevlendirilen, anabilim dalında 4. ve 5. Sınıf öğrencilerinin klinik uygulamalarının düzenlenmesi, pratik uygulama eğitiminin yürütülmesi; öğrenci işleri ve anabilim dalları arasındaki eşgüdümün sağlanması ile görevli öğretim elemanını, üyesi/üyelerini, entegre kliniği için ise her klinik uygulama ders döneminde dekanlık tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesini

h) **Üniversite:** Selçuk Üniversitesini ifade eder.

## **EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMI İLE İLGİLİ GENEL KURALLAR**

**Madde 5-** Eğitim-öğretim programı; teorik dersler ve/veya uygulamalar, seminer, laboratuvar, klinik uygulamalar ve benzeri çalışmalardan oluşur.

a) Fakültede sınıf geçme sistemi uygulanır. Her eğitim-öğretim yılında Fakülte tarafından verilen teorik dersler Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun bir şekilde verilir ve değerlendirilir.

b) Klinik öncesi uygulamalı derslerde öğrenciler pratik çalışmalarını verilen sürede tamamlamakla yükümlüdürler. Pratik çalışmaların kapsam ve yöntemi ilgili anabilim dalı tarafından ders yılı başında öğrencilere duyurulur. Pratik çalışmalarını anabilim dalı tarafından öngörülen ölçütlere uygun olarak tamamlayamayan öğrenci o uygulamalı dersten başarısız sayılır.

c) Klinik öncesi uygulamalı derslerde pratik final sınavı, ilgili anabilim dalı tarafından oluşturulacak komisyon tarafından değerlendirilir. Ara sınav/sınavlar not ortalamasının % 50'si ile final/bütünleme sınav notunun %50'sinin toplamı dikkate alınarak harflendirme yapılır. Harflendirme Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak yapılır. Öğrencinin bir pratik dersten başarılı sayılabilmesi için, final/bütünleme sınavına girmesi ve sınav notunun 100 üzerinden en az 50 olması kaydıyla, aldığı harf notunun en az CC olması gerekir.

d) 5. sınıf öğrencileri Dekanlık tarafından belirlenen program çerçevesinde ve öğretim üyeleri gözetiminde bitirme tezi hazırlar. Seminerler Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü tez yazım kurallarına uygun bir şekilde hazırlanıp dijital hali ve iki nüsha şeklinde bastırılarak hazırlanmış matbu halleri teslim edilir. Öğrenciler hazırladıkları seminerleri planlanan seminer takvimine göre seminer saatinde arkadaşlarına ve öğretim üyelerine sunarlar. Bitirme tezleri ilgili öğretim üyesi tarafından değerlendirilir ve aldığı notun en az CC olması gerekir. Seminerini teslim etmeyen veya

başarısız olan öğrenci mezun olamaz. Başarısız görülen öğrenciler bir sonraki eğitim-öğretim döneminin başında başarısız oldukları semineri tekrar etmek zorundadır.

### **Başarı denetimi**

**MADDE 6 – (1)** Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde sınıf geçme sistemi uygulanır ve öğrencinin bir üst sınıfa geçebilmesi için ya o eğitim-öğretim yılındaki tüm derslerden başarılı olması ya şartlı geçme kıstaslarını sağlaması yada istisnai olarak IV.sınıfta sadece bir klinik uygulama dersi için Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde tarif edilen alttan alma kıstasını sağlaması gerekir.

(2) Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Teorik derslerde ve ortak zorunlu derslerde DC, DD notlarından birini alan öğrencinin bu derslerden başarılı sayılabilmesi için dönem/yıl ağırlıklı not ortalamasının 2.00 olması gerekir. Aksi takdirde bu dersleri tekrar ederler. Ancak bitirme tezi, klinik öncesi uygulamalı dersler ve klinik uygulamalı dersler için DC ve DD notları başarısız notlardır.

(3) Şartlı geçme durumu (DC, DD notlar ile ilgili değerlendirme), teorik/pratik ve klinik uygulama derslerinin bütünleme sınavları sonrasında yapılır.

### **3, 4 ve 5. SINIF KLİNİK UYGULAMALAR İLE İLGİLİ GENEL KURALLAR Madde 7- (1)**

Klinik uygulamalarla ilgili esaslar şunlardır:

(a) Klinik uygulamalar diş hekimliği eğitim-öğretim süresinin 5'inci yarıyılından 10'uncu yarıyılın sonuna kadar akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde yapılır.

(b) Üçüncü sınıf öğrencileri anabilim dallarının belirleyeceği klinik, derslik, laboratuvar ve preklinik gibi yerlerde, gruplar halinde ve Fakülte Kurulunun belirleyeceği esaslara uygun şekilde gözlemci ya da uygulayıcı olarak rotasyon yaparlar.

(c) Dördüncü ve beşinci sınıflarda mesleki klinik uygulamalar bir derstir ve öğrenciler fakülte kliniklerinde gruplar halinde ve dönüşümlü olarak Fakülte Kurulu tarafından belirlenen süre ve esaslara göre klinik uygulama yaparlar.

(ç) Klinik ve klinik öncesi uygulamalı derslerde % 80 devam şartını sağlamış olmak, uygulamaları eksiksiz tamamlamak ve dersten başarılı sayılmak için en az CC notu almış olmak şarttır.

(d) Klinik uygulama derslerinde ve 5.sınıf öğrencileri için Entegre klinik uygulamalarında (Restoratif Diş Tedavisi, Endodonti ve Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dallarını içeren) ilgili anabilim dalı/dalları tarafından eğitim-öğretim yılı başında açıklanan sayıda pratik uygulamaları, belirlenen sürelerde tamamlanmak ve teslim etmek zorundadır.

(e) Klinik uygulamalarda, anabilim dalı tarafından belirlenen pratik çalışmalarını verilen süre içerisinde tamamlayamayan veya bu çalışmalarda başarısız olan öğrenciler, anabilim dalları tarafından belirlenen klinik uygulama telafi kıstaslarını (protez bölümü için belirlenen miktarların en az %50 si, diğer anabilim dalları için ise %80 ini) tamamlamamışlar ise bu klinik uygulama için direkt sene tekrarı yaparlar, tamamlamışlar ise eksik kalan veya başarısız oldukları pratik çalışmaların %50 fazlasını akademik takvimde belirlenen telafi haftalarında tamamlarlar. Öğrenciler telafi süresi boyunca yapmaları gereken uygulamaları tamamlamış olsalar dahi klinik sorumlu öğretim üyesinin

uygun gördüğü işlemleri yapmakla yükümlüdür. Telafi haftalarında telafi yapacakları bölüm dışında bir bölümde bulunamaz klinik uygulama yapamazlar. Klinik uygulama derslerinin telafilerinde devam etmeleri gereken gün sayısı klinik uygulama dersi toplam süresinin %80'inden az olamaz.

(f) Telafi döneminde de istenilen pratik çalışmaları tamamlayamayan veya bu çalışmalarda başarısız olan öğrenciler, ilgili klinik uygulama dersinden başarısız sayılırlar ve bir sonraki eğitim-öğretim döneminde başarısız oldukları klinik uygulamayı tekrar etmek zorundadırlar.

(g) Öğrenciler bir eğitim-öğretim yılı içerisinde en fazla beş klinik uygulamadan telafi yapabilirler. Öğrencinin yükümlülüklerini yerine getiremediği klinik uygulama sayısının beşten fazla olması halinde fazla klinik uygulamalar ve telafi programı sonrasında da başarısız olunan klinik uygulamalar bir sonraki yıl tekrarlanır ve dördüncü sınıfta bulunan öğrenci bir üst sınıfa geçemez. İstisnai olarak IV. Sınıf teorik derslerinin tamamından başarılı olmuş klinik uygulama derslerinin ise en fazla 1 (bir) tanesinden dönem sonunda başarısız olan (protez bölümü için belirlenen baraj miktarlarının en az %50 si, diğer anabilim dalları için ise %80 ini tamamlamadıkları için bu klinik uygulama derslerinden direkt sene tekrarına ve/veya devamsızlık nedeniyle direkt sene tekrarına kalanlar hariç) öğrenciler bu klinik uygulama dersini alttan alır ve V. Sınıfa devam ederler. Başarısız oldukları klinik uygulama dersleriyle ilgili yükümlülüklerini tamamladıktan sonra IV. Sınıfta başarısız oldukları klinik uygulama dersinin dışındaki V. Sınıf klinik uygulama derslerine devam ederler. Tamamlayamadığı V. sınıf klinik uygulama dersini takip eden eğitim öğretim yılının başında alır.

(h) Öğrenciler bir eğitim-öğretim yarıyılında aynı anda birden fazla klinikte uygulama yapamazlar. Öğrenciler çalışma sürelerinde görevli oldukları klinik dışında başka bir klinikte bulunamaz ve uygulama ya da işlem yapamazlar.

#### 4 ve 5. SINIF KLİNİK UYGULAMALAR İLE İLGİLİ ESASLAR

**Madde 6- (1) Eğitim Programı İçindeki Klinik Uygulamaların Süresi:** Fakülte kurulunun belirleyeceği esaslara göre; 4 ve 5. sınıf klinik uygulama süreleri aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenecek ve 5. sınıf öğrencileri için haftada bir saat seminer yapılacaktır. Dokuzuncu dönemde belirlenen seminer konuları 10. dönemde sunulacaktır.

DERSİN ADI	4. SINIF	5. SINIF
	Yıllık	Yıllık
Ağız Diş ve Çene Cerrahisi	20 Gün	17 Gün
Çocuk Diş Hekimliği	20 Gün	17 Gün
Periodontoloji	20 Gün	17 Gün
Protetik Diş Tedavisi	40 Gün	34 Gün
Restoratif Diş Tedavisi	40 Gün	34 Gün
Endodonti	20 Gün	34 Gün

Ağız Diş ve Çene Radyolojisi	20 Gün	17 Gün
Ortodonti	20 Gün	17 Gün
Entegre		34 Gün

**(2) Klinik Uygulama Gruplarının Oluşturulması ve Sürdürülmesi:** Öğrenciler, gruplara bölünerek klinik uygulama yaparlar. Grupların listeleri klinik uygulamalar başlamadan önce ilgili anabilim dallarına gönderilir. Klinik uygulama takvimi, önceden öğrencilere duyurulmak koşulu ile dekanlık tarafından değiştirilebilir.

**3) Klinik Uygulamalarının Kapsamının Belirlenmesi:** Diş hekimliği meslek eğitimi klinik çalışmalarında hasta üzerindeki uygulamalı çalışmanın şekli, cinsi, niteliği ve sayısı o dersin anabilim dalı tarafından belirlenir ve akademik yılın başında ilan edilir. Klinik çalışmalarında istenilen uygulamaların sayısı ve niteliği zamanında belirtilmediği durumlarda bir önceki uygulamada belirlenen sayı ve nitelik esas alınır. Öğrenci anabilim dalı tarafından verilen hastalara bakmakla yükümlü olup verilen hastalar arasında hasta seçimi yapamaz. (Klinik uygulama döneminin başında entegre uygulama dersi de dahil olmak üzere, isteyen anabilim dalı öğrencilerin teorik yeterliliğini öğrenmek amacı ile sınav yapabilir.)

**(4) Eğitim-Çalışma Süreleri:** Klinik uygulamalar mesai saatleri içerisinde yapılır. Mesai saati bitiminden sonra öğrenciler anabilim dalı tarafından uygun bulunması halinde gönüllü olarak kliniklerde kalabilirler. Ancak sorumlu oldukları hastalara ait ertelenmesi mümkün olmayan görevlerini bitirdikten sonra çalışma yerlerinden ayrılabilirler.

**(5) Klinik Uygulamalarda Yeterlilik:** Klinik uygulama süreci her anabilim/bilim dalı için “yeterlilik” üzerinden değerlendirilir. Değerlendirme çoğunlukla işlemin yapım süreci, ortaya çıkan ürün ve sayı yeterliliğinden olur. Barajı ilgili anabilim dallarının, hazırlanan klinik uygulama karneleri doğrultusunda yeterlilik ölçütlerini ve değerlendirme yöntemlerini belirlerler. Eğitimle bağdaşmayan, iş yükünü azaltmaya yönelik olarak belirlenen hiçbir ölçüt, yöntem kabul edilemez ve uygulanamaz. Bu konuda anabilim dalları dekanlığa karşı sorumludurlar. 4 ve 5. sınıf öğrencilerinin klinik çalışmaları klinik uygulama karneleri üzerinden düzenli olarak izlenir (Öğrenci uygulama karneleri hasta otomasyon sistemi üzerinden takip edilir) ve yeterlilik durumları belirlenir.

**(a) 3. Sınıf:** 3. sınıf öğrencileri bahar yarıyılından itibaren gruplar halinde dönüşümlü olarak dekanlık tarafından belirlenen kliniklerde gözlemci öğrenci statüsünde bulunurlar. Öğrencilere, anabilim dalları tarafından uygun görüldüğü takdirde öğretim elemanlarının gözetim ve denetiminde uygun görülen tedaviler yaptırılabilir.

**(b) 4.ve 5. Sınıf:** 4. ve 5. sınıf öğrencileri her yıl anabilim dalları tarafından belirlenen sayıda pratik çalışmayı, verilen sürede yapmak ve teslim etmek zorundadırlar. Normal uygulama süresi içinde yapmak zorunda olduğu pratik uygulamaların protez bölümü için %50’sini diğer bölümler için

%80'sini tamamlayamayan öğrenciler başarısız sayılırlar ve o dersi bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrar ederler.

2) Pratik uygulamaların protez bölümü için %50'sini diğer bölümler için ise %80'ini tamamlayan ancak tamamını bitiremeyen öğrenciler yılsonu telafisine kalırlar. Eksik kalan uygulamaları anabilim dallarının önerileri alınarak dekanlık tarafından belirlenen telafi tarihlerinde tamamlarlar ve bütünleme notları girilir. Telafi süresi klinik uygulama süresinin yarısı kadardır. Mevcut yıl içi klinik uygulama süresini aşamaz. Öğrenciler, tamamlayamadıkları klinik çalışmalarını % 50 fazlasıyla yapmak zorundadırlar. Telafi döneminde de eksik ödevlerini tamamlayamayan öğrenciler ilgili klinik uygulamadan tekrara kalırlar.

3) Anabilim dalları bilim kurulları tarafından gerekli görüldüğü takdirde bir komisyon oluşturarak klinik uygulama sınavı yapabilirler.

4) Klinik uygulama karneleri ve/veya klinik uygulamalar sonrasında yapılan sınavın değerlendirilmesi sonucu öğrenci başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

5) Öğrenciler ilgili anabilim dalı tarafından yürütülen klinik uygulama eğitiminin sonunda, pratik uygulamaların %100'ünü tamamladıkları ve klinik sonu sınavından (eğer yapıldıysa) başarılı oldukları takdirde bir üst sınıfa geçmeye hak kazanırlar.

6) Klinik uygulama derslerinin sonunda yapılan pratik uygulama sınavının değerlendirilmesi o bölüm içinde kurulmuş olan pratik sınav değerlendirme komisyonu tarafından yapılır.

(a) Klinik uygulaması olan derslerde başarılı olan ve bir üst sınıfa geçmeye hak kazanan öğrenciler, başarılı oldukları derslerin bir üst sınıftaki klinik uygulamalarının en fazla %50'sini, takip eden yaz tatili döneminde anabilim dalları tarafından uygun görüldüğü takdirde ilgili kliniklerde yapabilirler. Bu programa katılmak isteyen öğrencilerin, ilgili anabilim dalı başkanlıklarına program başlamadan önce başvurmaları gerekir. Bu uygulamaya katılan öğrenciler iki haftadan az çalışamazlar. İki haftadan az çalıştıkları takdirde yaptıkları klinik çalışmalar dikkate alınmaz.

b) 5. sınıf öğrenciler Protetik Diş Tedavisi, Restoratif Diş Tedavisi ve Endodonti klinik uygulamalarını içeren entegre klinik uygulamasında anabilim dalları tarafından belirlenen ve her bir klinik uygulama ders döneminin başında ilan edilen sayıda pratik çalışmayı, verilen sürede yapmak ve teslim etmek zorundadırlar. Normal uygulama süresi içinde yapmak zorunda olduğu pratik uygulamaların herhangi birinden %50'sini tamamlayamayan öğrenciler başarısız sayılırlar ve o entegre klinik uygulamasını bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrar ederler.

c) Erasmus öğrencilerinin klinik uygulamalara sadece gözlemci öğrenci statüsünde katılırlar.

(7) **Klinik Uygulamalarda Yetersizlik:** Çalışmaları yeterli bulunmayan öğrenciler klinik uygulama tekrarı yaparlar. Yetersizlik, klinik uygulama karneleri, önceden belirlenen yeterlilik ölçütleri ve değerlendirme yöntemleri doğrultusunda olmalıdır. Tekrar süreci tüm klinik uygulamaların bitmesini izleyen dönemde uygulanır. Mezuniyet durumundaki öğrenciler başarısız oldukları klinik uygulamaları eğitim-öğretim döneminde başarılı olana kadar tekrarlar. O eğitim-öğretim dönemi

boyunca başarısız olunduğu takdirde bir sonraki eğitim-öğretim yılında başarısız olunan klinik uygulamaları tekrarlarlar.

**(8) Öğrenci Karneleri:** Öğrenci pratik uygulama karneleri Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi HBYS otomasyon programı kullanılarak bu programdan elde edilen veriler doğrultusunda hazırlanacaktır.

### **ANABİLİM DALI BAŞKANLARININ SORUMLULUKLARI**

**Madde 7- (a)** Anabilim dalı başkanları, yeni akademik dönem başlamadan önce uygun gördüğü öğretim elemalarını klinik sorumlusu olarak görevlendirir ve dekanlığa bildirir.

**(b)** Anabilim dalı başkanları yeni akademik dönem başlamadan en az on beş gün önce klinik uygulama amaç ve hedeflerini, araç ve yöntemlerini, yeterlilik ve değerlendirme ölçütlerini içeren klinik uygulama karnelerini eğitim komisyonuna sunarlar ve Fakülte Kurulunun onayından sonra uygularlar. Anabilim dalları klinik uygulamanın hedeflerini belirlerken çekirdek eğitim programı ve Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nin müfredat içeriğine tabidirler. Klinik uygulama hedefleri belirlenirken öğrencilerin günlük uygulamalar sırasındaki yükümlülükleri ve sorumlulukları belirtilir. Anabilim dalı başkanları bu tanımlamalar dışında kalan ve eğitime katkısı olmayan, hizmet açığını kapatmaya yönelik işlerin öğrencilere yaptırılmasını önlemekle yükümlüdürler.

**(c)** Anabilim dalı başkanları klinik uygulamaları sırasında öğrencilerin hasta takibi ile ilgili sorumluluklarını bir bütünlük içinde yürütmelerini sağlarlar.

**(ç)** Her klinik uygulama için; hedefleri kapsayan, yöntemlerin açıkça tanımlandığı klinik uygulama karneleri kullanılır. Her klinik uygulama bitiminde, ilgili klinik sorumlusu ve anabilim dalı başkanı, anabilim dalının belirlediği değerlendirme ölçütleri doğrultusunda öğrencilerin karnelerini ve devam durumlarını değerlendirip, yeterlilik konusunda ortak karar oluştururlar. Öğrencilerin yeterlilik durumlarını gösterir belge ve karnelerini, klinik uygulamaların bitimini izleyen beş iş günü içerisinde fakülte öğrenci işlerine gönderirler.

### **KLİNİK SORUMLULARININ GÖREV ve SORUMLULUKLARI**

**Madde 8- (a)** Klinik sorumluları anabilim dalının belirlediği çerçevede doğrultusunda öğrencilerin birimdeki eğitim programlarını düzenlerler.

**(b)** Klinik sorumluları uygulamalar sırasında öğrencilerin uyum içinde çalışmalarını sağlarlar.

**(c)** Klinik sorumluları çalıştıkları ortamdaki sağlık personelinin (araştırma görevlileri, hemşireler, memurlar vb.) öğrencileri sağlık hizmeti dışında iş yüklerini azaltacak şekilde kullanmalarını engellerler.

(c) Klinik sorumluları nöbet çizelgeleri ilgili birim/bölümdeki sorumlu öğretim üyesi veya sorumlu öğretim üyesi nezaretinde asistan tarafından hazırlanır. Anabilim dalı başkanları nöbet çizelgelerinin adil ve yönergeye uygun olarak hazırlandığını kontrol ederler.

(d) Klinik sorumluları klinik eğitim süresince, eğitimin hedeflerine uygun yürütülmesini sağlamak, izlemek ve değerlendirmekle görevlidirler. Bu amaçla klinik eğitim değerlendirme formlarını/karnelerini öğrencilerin çalıştığı birimlerdeki ilgili öğretim üyelerinin bilgisi doğrultusunda doldururlar.

(e) Klinik sorumluları öğrencilerle klinik eğitim başında “klinik eğitim bilgilendirme” toplantısı, klinik eğitim ortasında “süreç izlem” toplantısı ve klinik eğitim sonunda “geri bildirim” toplantısı yaparak anabilim dalının beklentilerini, klinik eğitim kurallarını ve işleyişini aktarırlar. Öğrencilerin beklentilerini ve geri bildirimlerini alır; bu toplantılarla ilgili anabilim dalı başkanına bilgi verirler.

(f) Klinik sorumluları klinik eğitimin bitiminde anabilim dalı başkanı ile birlikte öğrencilerin devam ve başarı durumlarını ilgili anabilim dalının belirlediği değerlendirme ölçütleri ve klinik eğitim değerlendirme formları/karneleri doğrultusunda gözden geçirerek yeterlilikle ilgili kararın verilmesine katılır ve bu kararın beş iş günü içerisinde öğrenci işlerine iletilmesini sağlarlar.

(g) Klinik sorumluları akademik yılsonunda anabilim dalı başkanı ile birlikte yılsonu değerlendirmesi ve önerileri içeren bir rapor hazırlar ve dekanlığa sunarlar.

## **ÖĞRENCİLERİN KLİNİKLERDEKİ GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI**

**Madde 9- (a)** Öğrenciler anabilim dalı tarafından hazırlanan program doğrultusunda, birimlerde eğitim amacıyla kendilerine verilen hastalara kendini tanıtarak hasta hikayesini (anamnez) alır, muayenesini yapar, ön tanımlarını belirler, vakanın yorumunu ve ayırıcı tanısını koyar ve ilgili öğretim elemanlarına sunar. Öğrenci anabilim dalı tarafından verilen hastalar arasında hasta seçimi (Cinsiyet, ırk, yaş, vakanın zorluğu kolaylığı gibi) yapamaz.

(b) Öğrencilerin bütün çalışmaları eğitime yönelik olup, hiçbir şekilde hastaların tanı-tedavi, takip ve tıbbi bakımları ile ilgili kararlara, uygulamalara, kayıtlara doğrudan müdahil olamazlar. Öğrenciler, sadece öğrenme amacıyla sorumlu ve yetkili kişilerin gözetiminde uygulama yapabilirler.

(c) Öğrenciler uygulamalar sırasında diş hekimliği meslek etiğinin ve deontolojinin ilke ve kurallarına uygun davranırlar.

(ç) Öğrenciler hasta ve yakınlarının haklarına saygılı davranırlar ve hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine uyarlar.

(d) Öğrenciler eğitim ve uygulama çalışmaları sırasında hastalarla ilgili elde ettikleri bilgi, belge ve örnekleri hasta yakınları dahil hiç kimseye paylaşamaz, başka amaçlarla kullanamaz ve biriktiremezler.



- (e) Öğrenciler eğitim çalışmalarını sırasında hastalarla ilgili tanı ve tedavide değişiklik gerektirecek ciddi gözlem ve bilgi sahibi olduğunda, bunu hemen ilgili öğretim elemanlarına bildirir.
- (f) Öğrenciler hasta güvenliğine zarar verecek, hastane hijyenini bozacak davranışlardan kaçınırlar.
- (g) Öğrenciler öğretim üyeleri tarafından verilen teorik ve pratik derslere katılırlar.

### **ÖĞRENCİLERİN UYMALARI GEREKEN KURALLAR**

**Madde 10- (a)** Çalışma ortamında öğrenci dekanlığın tarif ettiği şekilde giyinir.

**(b)** Fakülte binası içinde kimlik kartlarını görünür biçimde takmak zorundadırlar.

**(c)** Hastalarına kendilerini “Diş Hekimi adayı” olarak tanıtır.

**(d)** Eğitim komisyonu veya anabilim dalı tarafından yapılan toplantılara katılırlar.

**(e)** Diş Hekimliği Fakültesi'nin “Selçuk Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ni, “Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Ve Klinik Uygulama Yönergesi”ni ve “Selçuk Üniversitesi Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”ni okuyup öğrenmek ve gerekliliklerini yerine getirmek zorundadır.

**Madde 11-** Bu yönerge Selçuk Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarih itibarıyla yürürlüğe girecektir.

ASLI GİBİDİR  
02.09.2019  
Erol EROĞLU  
Fakülte Sekreter Vekili

T.C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
SENATO KARARLARI

Toplantı Tarihi: 03/09/2019

Toplantı Sayısı: 09

Üniversitemiz Senatosu 03/09/2019 tarihinde Rektör Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

**KARAR 2019-229** Üniversitemiz Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığının, Yönerge değişikliğine ilişkin 02.09.2019 tarih ve 52843925-010.04/E.80752 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Yapılan görüşme sonunda; Yeniden düzenlenen “Selçuk Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Klinik Uygulama Yönergesi”nin uygun olduğuna oybirliği ile karar verildi.

**KARAR 2019-230** Selçuk Üniversitesi 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Yan Dal Programı, kontenjanları ve koordinatörleri ile Çift Anadal Bölümleri kontenjanları ve koordinatörleri görüşüldü.

Yapılan görüşme sonunda; Selçuk Üniversitesi 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Yan Dal Programı, kontenjanları ve koordinatörleri ile Çift Anadal Bölümleri kontenjanları ve koordinatörlerinin uygun olduğuna oybirliği ile karar verildi.

**KARAR 2019-231** 13/01/2016 tarihli ve 29592 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 1 inci maddesinin 1 inci ve 2 inci fıkralarına “Hukuk Fakültesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu” ibaresinin eklenmesi teklifi görüşüldü.

Yapılan görüşme sonunda; 13/01/2016 tarihli ve 29592 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 1 inci maddesinin 1 inci ve 2 inci fıkralarına “Hukuk Fakültesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu” ibaresinin eklenmesinin uygun olduğuna oybirliği ile karar verildi.

**KARAR 2019-232** Selçuk Üniversitesi Atık Yönetimi Yönergesi görüşüldü.

Yapılan görüşme sonunda; “Selçuk Üniversitesi Atık Yönetimi Yönergesi”nin uygun olduğuna oybirliği ile karar verildi.